

**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в МКУК «Полтавская детская библиотека»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.
- 1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здание муниципального казённого учреждения культуры «Полтавская детская библиотека» (далее МКУК «Полтавская детская библиотека»), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание библиотеки.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотеки в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.
- 1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «Полтавская детская библиотека» возлагается на библиотекарей.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МКУК «Полтавская детская библиотека».
- 1.6. В целях ознакомления посетителей МКУК «Полтавская детская библиотека» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима.

- 2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек.
Вход (выход) пользователей в здание МКУК «Полтавская детская библиотека» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотеки. Пользователи библиотеки проходят в здание через центральный вход, в особых случаях - через запасной выход. Запасной выход открываются только с разрешения директора или руководителя структурного подразделения. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
- 2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МКУК «Полтавская детская библиотека», кроме детей до 14 лет, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в читательских формулярах.
- 2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здание МКУК «Полтавская детская библиотека» при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МКУК «Полтавская детская библиотека».

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается на библиотекарей.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МКУК «Полтавская детская библиотека» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МКУК «Полтавская детская библиотека».

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МКУК «Полтавская детская библиотека».

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МКУК «Полтавская детская библиотека» разрешено:

- читателям – в соответствии с расписанием и временем работы библиотек.
- работникам учреждения с 8.00 до 17.00.
- уборщику служебных помещений с 8.00 до 17.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. По окончании работы обход помещения библиотеки и ее территории проводит библиотекарь. Обращает особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МКУК «Полтавская детская библиотека».

4.2. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.